



Online-Prüfungen

Anleitung und Richtlinien

Version 2025 (V1)

1 ANLEITUNG	2
1.1 Technische Voraussetzungen schaffen	2
1.1.1 Installation der erforderlichen Softwareprogramme.....	2
1.1.2 Funktionstest machen	2
1.2 MUSTERPRÜFUNG machen	3
1.3 VOR der PRÜFUNG.....	3
1.3.1 Ihre Zugangsdaten.....	3
1.3.2 Vorbereitung	3
1.3.3 Eintritt in den Online-Prüfungsraum (Zoom)	3
1.4 START der PRÜFUNG: Los geht's	3
1.5 NACH der PRÜFUNG: Ihr Ergebnis und ihre Prüfungsbestätigung (Zertifikat)	4
1.5.1 Leider negativ?	4
2 BEDIENUNG.....	5
3 RICHTLINIEN	6
3.1 Notwendige Daten und Datenschutz.....	6
3.2 Schummeln rechnet sich nicht.....	6
4 FAQ	6
4.1 Ich habe technische Probleme bei der Installation	6
4.2 Das Mikrofon bzw die Kamera funktioniert nicht.....	7
4.3 Kann ich für die Rechnungen meinen Taschenrechner oder mein Smartphone benutzen?.....	7
4.4 Was passiert, wenn die Internetverbindung während der Prüfung abbricht?.....	7
4.5 Ich möchte zu einem späteren Prüfungstermin antreten	7
4.6 Ich bin kurzfristig erkrankt	7
4.7 Bekomme ich eine genaue Auswertung meiner Prüfung?	7
4.8 Gibt es die Musterprüfungen und -Lösungen auch in schriftlicher Form?	7
4.9 Lohnt sich die Mühe?.....	8

EBCL International GmbH / Günthergasse 3 / 1090 Wien

www.ebcl.eu/prüfung/ / www.ebcl.eu/kontakt



Sehr geehrte TeilnehmerInnen an den EBC*L Online-Prüfungen!

In weiterer Folge finden Sie die erforderlichen Hinweise und Richtlinien für die Online-Prüfungen. Bitte in Ihrem eigenen Interesse diese Anweisungen genau zu studieren und Folge zu leisten.

Ich wünsche Ihnen ein gutes Gelingen.

MMag. Victor Mihalic

Vorsitzender EBC*L International



Hinweise vorweg:

Wir ersuchen um Verständnis, dass wir – angesichts mehrerer Hundert TeilnehmerInnen pro Woche - **keine telefonischen Auskünfte** weder vor noch nach der Prüfung geben können.

Fragen über das [> Kontaktformular](#) schicken Sie bitte erst dann, wenn Sie vorher weder in der Anleitung noch in den FAQs eine Antwort gefunden haben.

Mit dem Kauf und/oder dem „Betreten des Online-Prüfungsraums (bizexaminer)“ akzeptieren Sie alle in diesem Dokument und in den Datenschutzrichtlinien enthaltenen Regelungen.

1 ANLEITUNG

1.1 Technische Voraussetzungen schaffen

(Hinweis: Falls Sie die Prüfung in einem Bildungsinstitut oder Schule machen, dann entfällt dieser Teil). Die unten angeführten Punkte bitte unbedingt mit jenem Rechner inkl. Webcam und Mikrofon und Internet-Netzwerk durchführen, mit dem Sie auch die Prüfung absolvieren machen werden.

1.1.1 Installation der erforderlichen Softwareprogramme

ZOOM-Onlinemeeting	Download Zoom
bizexaminer Online-Prüfung	Download bizexaminer

Es kann sein, dass Sie – wie auch sonst üblich – vom System aufgefordert werden Berechtigungen zu erteilen. Ohne diese kann die Prüfung nicht starten.

1.1.2 Funktionstest machen

Sie können jetzt gleich ein paar Fragen zur Anleitung und den Richtlinien beantworten und sich damit schon mit der Handhabung vertraut machen.

<p>https://ebcl.bizexaminer.com als Student oder mit bizguard anmelden Teilnehmer-ID: Funktionstest Passwort: EBCL</p>



1.2 MUSTERPRÜFUNG machen

Es gibt für jede Prüfung auch eine Online-Musterprüfung. Bitte diese unbedingt vor der echten Prüfung machen.

[> zu den MUSTERPRÜFUNGEN](#)

online und
print (inkl. Lösungen)

1.3 VOR der PRÜFUNG

1.3.1 Ihre Zugangsdaten

2 Werktage vor der Prüfung schicken wir Ihnen an die von Ihnen angegebene E-Mail-Adresse Ihren Zugangs-Link für Ihre Online-Prüfung zu. Falls nichts angekommen ist, checken Sie bitte den Junkmail-Ordner.

1.3.2 Vorbereitung

- Einen **Lichtbildausweis** mit Foto und Namen (Pass, Führerschein) zum Identitätsnachweis.
- Die Funktion der **Webcam** und des **Mikrofons** prüfen. Die Kamera muss zentral auf Ihr Gesicht gerichtet sein.
- Den Tisch komplett leer räumen.
- Das Smartphone ausschalten.
- Bei Homeoffice-Prüfungen: Es darf sich keine andere Person im Raum befinden.
- Hinweis: Bei manchen Prüfungen kann es abweichende Regelungen geben. (zB JobReady)

1.3.3 Eintritt in den Online-Prüfungsraum (Zoom)

30 Minuten vor der Prüfung treten Sie bitte dem Online-Meeting (Zoom) mit dem per Mail zugesendeten Zugangslink bei. Kontrollieren Sie bitte nochmals, ob die Kamera und das Mikrofon funktionieren. Beide müssen während der gesamten Prüfung eingeschaltet sein.

Die zuständige Aufsichtsperson wird in weiterer Folge die letzten Kontrollschritte vornehmen. Dazu wird Sie sie auffordern,

- Ihren **Lichtbildausweis** zur Identitätsprüfung in die Kamera zu zeigen und
- mit Ihrer Webcam oder Notebook einen Schwenk über den **Tisch** (und evtl. auch auf die Wand hinter dem Bildschirm) zu machen.

1.4 START der PRÜFUNG: Los geht's

- Die Aufsichtsperson teilt Ihnen ein Kennwort/Zugangscode mit (zB „Licht“). Nachdem Sie dieses eingegeben haben, öffnet sich ein Fenster mit der Prüfung, für die Sie sich angemeldet haben.
- Jetzt klicken Sie auf den „Start-Button“. Es geht los.
- Nach dem Start der Prüfung darf der Computer nicht mehr verlassen werden.
- Es sind weder Gespräche mit anderen noch Fragen an die Aufsichtsperson gestattet.
- Sie können die Prüfung jederzeit beenden.

Sollten mehrere Personen im Raum die Prüfung ablegen, verlassen Sie den Raum bitte möglichst ruhig.



- Hinweis für jene, die sich für **mehrere** Modulprüfungen angemeldet haben. Sie können frei wählen, mit welcher Prüfung Sie beginnen wollen. Nach Abschluss einer Prüfung können Sie eine kurze Verschnaufpause machen (zB Toilette besuchen). Das signalisieren Sie der Aufsichtsperson per Handzeichen.

1.5 NACH der PRÜFUNG: Ihr Ergebnis und ihre Prüfungsbestätigung (Zertifikat)

Bei manchen Prüfungen erfahren Sie ihr Ergebnis unmittelbar nach der Abgabe der Prüfung. Sollte dieses positiv sein, können Sie auch gleich eine Bestätigung oder das Zertifikat herunterladen.

Andere Prüfungen werden von der Zentrale durch zertifizierte BeurteilerInnen korrigiert. Wir bemühen uns, dass das spätestens innerhalb von **10 Werktagen** erfolgen wird (bitte auch Ihren junkmail-ordner checken).

Sobald die Prüfungsergebnisse freigegeben sind, werden Sie mit einem E-Mail informiert. Darin befindet sich Ihr persönlicher Zugangslink zum Ergebnis und auch zum Download der Bestätigung bzw des Zertifikats (wenn alle erforderlichen Modulprüfungen positiv bewältigt sind).

1.5.1 Leider negativ?

Das kann immer passieren und ist kein Beinbruch. Für eine Wiederholungsprüfung gibt es sehr günstige Sonderkonditionen. ([> siehe shop](#)).

Unsere Empfehlung: Versuchen Sie so schnell, wie möglich etwaige Wissenslücken zu füllen und solange das Gelernte noch „frisch“ ist, zu einer Wiederholungsprüfung anzutreten.

Ausschließlich für negativ bewertete Prüfungen kann eine **Zweitkorrektur** oder eine **Einsichtnahme** beantragt werden. Dafür sind im vornherein die aktuell geltenden Gebühren zu entrichten.

Hinweis: Da die Einsichtnahme einen hohen Personalaufwand erfordert, müssen wir für die Einsichtnahme mehr verrechnen als für eine Wiederholungsprüfung.

2 BEDIENUNG

Oranger Strich bei gepinnten Fragen

Verbleibende Zeit

Taschenrechner

Pin (markiert Fragen)

Häkchen bei bereits beantworteten Fragen

Prüfungsmodul beenden

Aus dem **Beispiel** sehen Sie: Der Teilnehmer hat ...

- die Fragen 4, 6 und 9 beantwortet
Man kann jederzeit die gewünschte Frage wieder öffnen und bearbeiten.
- für die Frage 2 einen Pin gesetzt. Diese Frage möchte sie sich noch einmal anschauen.



3 RICHTLINIEN

3.1 Notwendige Daten und Datenschutz

Wir möchten Sie darauf hinweisen, dass für die Umsetzung der Zertifizierung **besondere Regelungen** erforderlich sind. Diese können Sie hier einsehen: <https://www.ebcl.eu/j/privacy>

Die Prüfungen werden aufgezeichnet und spätestens einen Monat nach der Prüfung wieder gelöscht.

3.2 Schummeln rechnet sich nicht

Sollte die Aufsichtsperson den Verdacht haben, dass ein Teilnehmer schummelt, dann wird Sie dies entweder versuchen zu klären oder sofort die Prüfung abbrechen.

Sollte der Teilnehmer im Nachgang nicht nachweisen können, dass der Verdacht unbegründet war, dann kann er erst 3 Monate später erneut zur Prüfung antreten; und muss dafür auch die volle Prüfungsgebühr bezahlen.

(Hier noch einmal der Hinweis auf die sehr günstigen Gebühren für die Wiederholungsprüfung (> [siehe shop](#)).

4 FAQ

4.1 Ich habe technische Probleme bei der Installation

Prüfen Sie bitte Ihre technischen Voraussetzungen.

Hardware:

- Betriebssystem: Windows 7, 8 oder 10 bzw. Apple macOS
- Microsoft Edge, Google Chrome, Mozilla Firefox
- Stabile Internetverbindung
- Webcam, Mikrofon

Prüfungssoftware

für PC	DOWNLOAD
für MAC (Apple)	DOWNLOAD

Software ZOOM-Online-Meeting

Datei	DOWNLOAD
Funktionstest (Kamera und Mikrofon)	DOWNLOAD

Bei der Installation der Programme müssen Sie die angeforderten Berechtigungen zulassen.

Hinweis: Sollten Sie die Prüfung an einem PC in einem Unternehmen machen wollen, dann kann es aufgrund strenger Sicherheitsmaßnahmen sein, dass das nicht möglich ist. Sie könnten dann auf ein eigenes Gerät (zB Notebook) sowie über die Internetverbindung Ihres Smartphone umsteigen.



4.2 Das Mikrofon bzw die Kamera funktioniert nicht

Prüfen Sie bitte:

- ob Lautsprecher / Kamera bei ZOOM aktiviert ist
- Lautsprecher / Kamera an Ihrem Computer eingeschalten sind

4.3 Kann ich für die Rechnungen meinen Taschenrechner oder mein Smartphone benutzen?

Nein. Dafür steht ein Rechner im Prüfungssystem zur Verfügung. Es ist ratsam sich bei der Musterprüfung mit der Funktionalität kurz vertraut zu machen.

4.4 Was passiert, wenn die Internetverbindung während der Prüfung abbricht?

Die gute Nachricht ist, dass die Prüfung dennoch normal weiterläuft. Sie werden deshalb auch während der Prüfung nichts davon merken.

Erst bei der Beendigung der Prüfung werden Sie darauf aufmerksam gemacht und angewiesen eine Datei herunter zu laden. Diese schicken Sie bitte umgehend an exam@ebcl.eu mit dem Betreff: *Probleme mit Internetverbindung*

4.5 Ich möchte zu einem späteren Prüfungstermin antreten

Eine Abmeldung ist (einmalig) bis spätestens **3 Werktage** vor der Prüfung kostenfrei möglich. Mail an exam@ebcl.eu mit dem Betreff: *Abmeldung Prüfung / Prüfungsdatum*.

Sie haben dann ein Monat Zeit sich zu einem späteren Termin anzumelden.

4.6 Ich bin kurzfristig erkrankt

In Ausnahmefällen kann eine Abmeldung (einmalig) auch noch bis **24 Stunden** vor der Prüfung kostenfrei erfolgen. Mail an exam@ebcl.eu mit dem Betreff: *Abmeldung Prüfung / Prüfungsdatum* und einer sehr kurz gehaltenen Begründung.

Sie haben dann ein Monat Zeit sich zu einem späteren Termin anzumelden.

4.7 Bekomme ich eine genaue Auswertung meiner Prüfung?

Nein. Das Prüfungsergebnis enthält das Gesamtergebnis, welches in erreichten Prozent angegeben wird. Sie benötigen 75 % der möglichen Punkte, um eine Prüfung positiv abzuschließen.

Ausschließlich bei einem negativen Ergebnis kann eine Prüfungseinsicht beantragt werden. Diese ist gebührenpflichtig und kostet mehr als eine Wiederholung der Prüfung. www.ebcl.eu/shop

4.8 Gibt es die Musterprüfungen und -Lösungen auch in schriftlicher Form?

Ja. Diese können Sie [> hier](#) herunterladen.



4.9 Lohnt sich die Mühe?

Zahlreiche Gründe, die dafür sprechen finden Sie auf unserer Homepage:

[> www.ebcl.eu/warum](http://www.ebcl.eu/warum)

Wir wünschen Ihnen
viel Erfolg!

Ihr Team von EBC*L International

